

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИВАНОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10 апреля 2014 г. N 745

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДА И ОКАЗАНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА ИВАНОВА "РАЗВИТИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ГОРОДЕ ИВАНОВЕ"

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Администрации г. Иванова от 21.08.2014 N 1732,
от 03.12.2014 N 2622, от 25.12.2014 N 2860, от 26.12.2014 N 2883,
от 10.09.2015 N 1749, от 05.08.2016 N 1468, от 23.05.2017 N 672,
от 19.07.2017 N 981, от 14.03.2018 N 296, от 13.04.2018 N 452,
от 26.10.2018 N 1382, от 26.11.2018 N 1542, от 14.03.2019 N 364,
от 27.06.2019 N 873, от 20.08.2019 N 1244, от 23.12.2019 N 2053, от 14.04.2020 № 450)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Администрации города Иванова от 13.11.2018 N 1495 "Об утверждении муниципальной программы города Иванова "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Иванове" Администрация города Иванова постановляет:

(в ред. Постановлений Администрации г. Иванова от 10.09.2015 N 1749, от 14.03.2019 N 364)

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления и расходования средств бюджета города и оказания имущественной поддержки в рамках реализации муниципальной программы города Иванова "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Иванове".

(в ред. Постановления Администрации г. Иванова от 10.09.2015 N 1749)

2. Администрации города Иванова производить расходование средств бюджета города, предоставляемых в рамках реализации муниципальной программы города Иванова "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Иванове", в соответствии с установленным порядком исполнения бюджета города по расходам.

(в ред. Постановления Администрации г. Иванова от 10.09.2015 N 1749)

3. Признать утратившими силу с 01.01.2014:

постановление Администрации города Иванова от 30.09.2011 N 2047 "Об утверждении порядка предоставления и расходования средств, выделяемых из бюджета города на реализацию долгосрочной целевой программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Иванове на 2013 - 2015 годы";

постановление Администрации города Иванова от 28.06.2012 N 1489 "О внесении изменений в постановление Администрации города Иванова от 30.09.2011 N 2047 "Об утверждении порядка предоставления и расходования средств, выделяемых из бюджета города на реализацию долгосрочной целевой программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Иванове на 2010 - 2012 годы";

постановление Администрации города Иванова от 29.01.2013 N 123 "О внесении изменений в постановление Администрации города Иванова от 30.09.2011 N 2047 "Об утверждении порядка предоставления и расходования средств, выделяемых из бюджета города на реализацию долгосрочной целевой программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Иванове на 2010 - 2012 годы";

постановление Администрации города Иванова от 13.06.2013 N 1316 "О внесении изменений в постановление Администрации города Иванова от 30.09.2011 N 2047 "Об утверждении порядка предоставления и расходования средств, выделяемых из бюджета города на реализацию долгосрочной целевой программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в

городе Иванове на 2013 - 2015 годы";

постановление Администрации города Иванова от 12.11.2013 N 2425 "О внесении изменений в постановление Администрации города Иванова от 30.09.2011 N 2047 "Об утверждении порядка предоставления и расходования средств, выделяемых из бюджета города на реализацию долгосрочной целевой программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Иванове на 2013 - 2015 годы".

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее постановление в сборнике "Правовой вестник города Иванова" и разместить на официальном сайте Администрации города Иванова в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Иванова Пигуту В.Б.
(в ред. Постановлений Администрации г. Иванова от 10.09.2015 N 1749, от 05.08.2016 N 1468, от 20.08.2019 N 1244, от 14.04.2020 № 450)

Глава Администрации города Иванова
А.С.КУЗЬМИЧЕВ

Утвержден
постановлением
Администрации
города Иванова
от 10.04.2014 N 745

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДА
И ОКАЗАНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА ИВАНОВА "РАЗВИТИЕ СУБЪЕКТОВ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ГОРОДЕ ИВАНОВЕ"
(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации г. Иванова от 10.09.2015 N 1749,
от 05.08.2016 N 1468, от 23.05.2017 N 672, от 19.07.2017 N 981,
от 14.03.2018 N 296, от 13.04.2018 N 452, от 26.10.2018 N 1382,
от 26.11.2018 N 1542, от 14.03.2019 N 364, от 27.06.2019 N 873,
от 20.08.2019 N 1244, от 23.12.2019 N 2053)

I. Общие положения о предоставлении субсидий
(в ред. Постановления Администрации г. Иванова
от 14.03.2018 N 296)

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления и расходования средств бюджета города и оказания имущественной поддержки в рамках реализации муниципальной программы города Иванова "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Иванове" (далее - Программа).

2. Средства бюджета города предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в порядке, установленном для исполнения бюджета города по расходам, и в соответствии с объемом бюджетных ассигнований на выполнение мероприятий специальной подпрограммы "Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства" и специальной подпрограммы "Организационная, консультационная и информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства" Программы.

3. Предоставление средств бюджета города, предусмотренных на реализацию Программы, осуществляется посредством специальных подпрограмм "Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства" и "Организационная, консультационная и информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства" в форме:

3.1. Оплаты товаров, работ, услуг, выполняемых физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - Поставщики товаров, работ, услуг);

3.2. Субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП, отвечающим требованиям Программы (далее - Получатели субсидии).

4. Категории Получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий - СМСП и организации, образующие инфраструктуру поддержки СМСП, отвечающие требованиям настоящего Порядка.

5. Главным распорядителем средств бюджета города, осуществляющим их расходование, является Администрация города Иванова (далее - Главный распорядитель как получатель бюджетных средств). Управление экономического развития и торговли Администрации города Иванова, управление бюджетного учета и отчетности Администрации города Иванова действуют от лица Главного распорядителя как получателя бюджетных средств в рамках своих полномочий, утвержденных в положениях об управлениях.

6. Предоставление средств бюджета города, предусмотренных на реализацию Программы, в форме оплаты товаров, работ, услуг:

6.1. Средства бюджета города в форме оплаты товаров, работ, услуг предоставляются в порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" по следующим мероприятиям Программы:

6.1.1 - 6.1.2. Исключены. - Постановление Администрации г. Иванова от 20.08.2019 N 1244.

6.1.3. Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

6.1.4. Исключен. - Постановление Администрации г. Иванова от 14.03.2019 N 364.

6.2. Оплата Поставщикам товаров, работ, услуг производится в соответствии с муниципальными контрактами, заключенными между Администрацией города Иванова и Поставщиками товаров, работ, услуг.

6.3 - 6.5. Исключены. - Постановление Администрации г. Иванова от 20.08.2019 N 1244.

7. Предоставление средств бюджета города, предусмотренных на реализацию Программы, в форме субсидии в рамках специальных подпрограмм "Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства" и "Организационная, консультационная и информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства" осуществляется на реализацию следующих мероприятий Программы:

7.1. Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на возмещение затрат по участию в региональных, межрегиональных и международных выставочно-ярмарочных мероприятиях.

Целью предоставления субсидии является возмещение затрат по участию в региональных, межрегиональных и международных выставочно-ярмарочных мероприятиях.

7.2. Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в рамках оказания поддержки субъектам социального предпринимательства на возмещение затрат по созданию мест в негосударственных дошкольных организациях и семейных детских садах.

Целью предоставления субсидии является возмещение затрат по созданию мест в

негосударственных дошкольных организациях и семейных детских садах.

В настоящем пункте понятие "социальное предпринимательство" используется в значении "социальное предпринимательство - предпринимательская деятельность, направленная на создание мест в негосударственных дошкольных организациях и семейных детских садах". (п. 7.2 в ред. Постановления Администрации г. Иванова от 14.03.2019 N 364)

7.3. Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на возмещение затрат по организации выставочных мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Иванове.

Целью предоставления субсидии является возмещение затрат по организации выставочных мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Иванове. (п. 7.3 в ред. Постановления Администрации г. Иванова от 14.03.2019 N 364)

7.4. Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на возмещение затрат по приобретению оборудования для осуществления производственной деятельности.

Целью предоставления субсидии является возмещение затрат по приобретению производственного оборудования.

В настоящем пункте понятие "производственное оборудование" используется в значении "производственное оборудование - совокупность различного рода машин и механизмов для осуществления процесса производства путем выполнения тех или иных технических функций, связанных с изменением предмета труда". (п. 7.4 в ред. Постановления Администрации г. Иванова от 14.03.2019 N 364)

7.5. Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на возмещение затрат по оплате процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, в том числе в рамках программы стимулирования кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства, реализуемой акционерным обществом "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства", на инвестиционные цели.

Целью предоставления субсидии является возмещение затрат по оплате процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, а также процентов по кредитам, полученным в рамках программы стимулирования кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства, реализуемой акционерным обществом "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства", на инвестиционные цели. (п. 7.5 в ред. Постановления Администрации г. Иванова от 14.03.2019 N 364)

7.6. Исключен. - Постановление Администрации г. Иванова от 13.04.2018 N 452.

8. Требования, предъявляемые к Получателям субсидии, которые претендуют на получение поддержки (далее - заявители):

8.1. Заявитель относится к категории СМСП (в соответствии с требованиями статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"), организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП (в соответствии с требованиями статьи 15 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"), зарегистрирован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и осуществляет деятельность на территории города Иванова на дату подачи заявления на предоставление субсидии; (пп. 8.1 в ред. Постановления Администрации г. Иванова от 13.04.2018 N 452)

8.2. СМСП не осуществляет деятельность, определенную в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", на дату подачи заявления на предоставление субсидии; (в ред. Постановления Администрации г. Иванова от 26.10.2018 N 1382)

8.3. На дату подачи заявления на предоставление субсидии у заявителя должна отсутствовать:

- неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Ивановом, просроченная задолженность по возврату в бюджет города Иванова субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Иванова;
(п. 8.3 в ред. Постановления Администрации г. Иванова от 14.04.2020 № 450)

8.4. Заявитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи заявления на предоставление субсидии;
(в ред. Постановления Администрации г. Иванова от 23.12.2019 N 2053)

8.5. Заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов на дату подачи заявления на предоставление субсидии;

8.6. Заявитель не должен получать средства из бюджета города Иванова на основании иных нормативных правовых актов или иных муниципальных правовых актов города Иванова на цели, указанные в пункте 7 раздела I настоящего Порядка, на дату подачи заявления на предоставление субсидии;

8.7. Дата подачи заявления о предоставлении субсидии не должна превышать:

- 12 месяцев со дня окончания выполнения документально подтвержденного мероприятия, по которому заявитель претендует на получение субсидии, в отношении субсидий, предусмотренных пунктами 7.1 - 7.3, 7.5 раздела I настоящего Порядка;

- 36 месяцев со дня окончания выполнения документально подтвержденного мероприятия, по которому заявитель претендует на получение субсидии, в отношении субсидии, предусмотренной пунктом 7.4 раздела I настоящего Порядка;
(п. 8.7 в ред. Постановления Администрации г. Иванова от 14.03.2019 N 364)

8.8. Размер средней заработной платы работников, работодателем которых является заявитель, должен быть не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации на дату подачи заявления на предоставление субсидии, за исключением индивидуальных предпринимателей, не имеющих наемных работников;
(п. 8.8 в ред. Постановления Администрации г. Иванова от 14.03.2019 N 364)

8.9. Основной вид деятельности заявителя относится к сфере производства товаров (работ, услуг) и включен в следующие разделы Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)) (в случае получения субсидии, предусмотренной пунктом 7.4 раздела I настоящего Порядка):

- Раздел С. Обрабатывающие производства;

- Раздел J. Деятельность в области информации и связи;

(п. 8.9 в ред. Постановления Администрации г. Иванова от 14.03.2019 N 364)

8.10. Своевременная уплата заявителем начисленных процентов и внесение платежей по погашению кредита в соответствии с кредитным договором, действующим на дату подачи заявления на предоставление субсидии (в случае получения субсидии, предусмотренной пунктом

7.5 раздела I настоящего Порядка);

8.11. Отсутствие ранее принятого в отношении заявителя решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки оказания которой не истекли;

8.12. Отсутствие решения о признании заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, с момента которого прошло менее чем три года;

8.13. Требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП:

8.13.1. Деятельность, осуществляемая организациями, образующими инфраструктуру поддержки СМСП, в соответствии с их уставами, должна быть направлена на обеспечение условий для поддержки и (или) развития СМСП на дату подачи заявления на предоставление субсидии;

8.13.2. Организации, образующие инфраструктуру поддержки СМСП, должны находиться в реестре организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет акционерное общество "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства";

8.14. Заявитель не имеет просроченной задолженности по заработной плате.
(п. 8.14 введен Постановлением Администрации г. Иванова от 14.03.2019 N 364)

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидий

(в ред. Постановления Администрации г. Иванова
от 14.03.2018 N 296)

1. Перечень документов, предоставляемых Получателем субсидии для получения субсидии.

Ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов несут Получатели субсидии.

1.1. Документы, которые СМСП, организации, образующие инфраструктуру поддержки СМСП, должны предоставить самостоятельно:

1.1.1. Заявление на предоставление субсидии по форме, приведенной в приложении N 1 к настоящему Порядку;

1.1.2. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", по форме, приведенной в приложении N 2 к настоящему Порядку (для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей);

1.1.3. Сведения о среднемесячной заработной плате одного работника за предшествующие 12 месяцев либо за период осуществления деятельности СМСП, организации, образующей инфраструктуру поддержки СМСП (для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей), за исключением индивидуальных предпринимателей, не имеющих наемных работников, по форме, приведенной в приложении N 2.1 к настоящему Порядку;

(пп. 1.1.3 в ред. Постановления Администрации г. Иванова от 14.03.2019 N 364)

1.1.4. Копия паспорта (для индивидуальных предпринимателей);

1.1.5. Копия лицензии на право осуществления деятельности в соответствии с действующим законодательством (если вид деятельности лицензируется);

1.1.6. Копии договоров на приобретение товаров (выполнение работ, оказание услуг) и (или) иных документов, подтверждающих затраты, которые полностью или частично возмещаются за счет средств субсидии, с приложением документов, обозначенных договором и (или) иными документами (счет на оплату, приложения и др.);

1.1.7. Копии документов, подтверждающих фактические затраты (в т.ч. платежные документы, товарные накладные, чеки), которые полностью или частично возмещаются за счет средств субсидии;

1.1.8. Документ, подтверждающий полномочия руководителя;
(пп. 1.1.8 в ред. Постановления Администрации г. Иванова от 23.12.2019 N 2053)

1.1.9. Копия устава юридического лица для организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП.

(пп. 1.1.9 введен Постановлением Администрации г. Иванова от 14.03.2019 N 364)

1.2. В случае получения субсидии, предусмотренной пунктом 7.2 раздела I настоящего Порядка, дополнительно предоставляются копии:

1.2.1. Документов, подтверждающих безвредность товаров для здоровья детей и человека, безопасность и происхождение товаров (предоставляются только на товары, к которым установлены данные требования в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций");

1.2.2. Правоустанавливающих документов на объект недвижимости, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в котором расположены негосударственные дошкольные организации и семейные детские сады.

1.3. В случае получения субсидии, предусмотренной пунктом 7.4 раздела I настоящего Порядка, дополнительно предоставляются:

1.3.1. Копии технического паспорта, гарантийного талона либо иной документации, содержащей серийный номер оборудования;

1.3.2. Копии документов, подтверждающих дату изготовления оборудования (при наличии);

1.3.3. Сведения об оборудовании по форме, приведенной в приложении N 3 к настоящему Порядку.

1.4. В случае получения субсидии, предусмотренной пунктом 7.5 раздела I настоящего Порядка, дополнительно предоставляются:

1.4.1. Утвержденный заявителем бизнес-план проекта;

1.4.2. Копия заключенного кредитного договора (заверенная банком);

1.4.3. Копия графика погашения кредита (заверенная банком);

1.4.4. Копии актов сверки с кредитором.

1.4.5. Расчет суммы субсидии по форме, приведенной в приложении N 4 к настоящему Порядку.

Расчет суммы субсидии должен быть верным. Бизнес-план в обязательном порядке должен содержать:

- общую информацию о СМСП, организации, образующей инфраструктуру поддержки СМСП, в том числе принадлежность к социальному предпринимательству (социальное предпринимательство - социально ответственная деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства, направленная на решение социальных проблем, таких как обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, а также лиц, осужденных к исправительным работам, социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях);

- описание осуществляемых видов деятельности, продукции (услуг);

- основные финансово-экономические показатели деятельности;

- анализ рынка сбыта;
- цель инвестиционного проекта;
- предполагаемый объем инвестиций в рамках реализации проекта;
- информацию о создании новых рабочих мест;
- сведения об изменении налоговых отчислений в бюджеты всех уровней.

1.5. Исключен. - Постановление Администрации г. Иванова от 13.04.2018 N 452.

1.6. Документы, которые поступают по информационным каналам межведомственного взаимодействия, но заявитель вправе предоставить их самостоятельно по собственной инициативе:

1.6.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления на предоставление субсидии;

1.6.2. Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявления на предоставление субсидии;

1.6.3. Справка, содержащая сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявления на предоставление субсидии;
(п. 1.6.3 в ред. Постановления Администрации г. Иванова от 23.12.2019 N 2053)

1.6.4. Справка Фонда социального страхования Российской Федерации, содержащая сведения о состоянии расчетов по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, пеням, штрафам плательщика на дату подачи заявления на предоставление субсидии;

1.6.5. Справки от главных распорядителей средств городского бюджета (главных администраторов доходов) о наличии/отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Иванова субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Иванова на дату подачи заявления на предоставление субсидии.

Справка финансово-казначейского управления Администрации города Иванова о наличии/отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ивановом на дату подачи заявления на предоставление субсидии.

Справки предоставляются в течение пяти рабочих дней в управление экономического развития и торговли Администрации города Иванова);
(п. 1.6.5 в ред. Постановления Администрации г. Иванова от 14.04.2020 № 450)

1.6.6. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (в случае предоставления субсидии, предусмотренной пунктом 7.2 раздела I настоящего Порядка);

1.6.7. Исключен. - Постановление Администрации г. Иванова от 14.03.2019 N 364;

1.6.8. Сведения из реестра организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет акционерное общество "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства" (для организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП).

2. Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- 2.1. Полномочия представителя заявителя оформлены в установленном законом порядке;
- 2.2. Тексты документов написаны разборчиво;
- 2.3. В документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов;
- 2.4. Документы не исполнены карандашом;

2.5. Документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания;

2.6. Копии документов заверены подписью руководителя (либо уполномоченного представителя, имеющего право подписи) СМСП, организации, образующей инфраструктуру поддержки СМСП, и печатью (при ее наличии);

2.7. В документах нет пропусков и незаполненных полей;

2.8. Документы не противоречат друг другу;

2.9. Документы должны быть исполнены на русском языке. Документы, составленные на иностранном языке, должны представляться с надлежащим образом заверенным их переводом на русский язык.

(пп. 2.9 введен Постановлением Администрации г. Иванова от 26.10.2018 N 1382)

3. Решение о предоставлении субсидии (отказ в ее предоставлении) принимается в течение 58 календарных дней со дня подачи заявления СМСП, организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, на предоставление субсидии по форме, приведенной в приложении N 1 к настоящему Порядку.

3.1. Управление экономического развития и торговли Администрации города Иванова осуществляет:

3.1.1. Прием заявлений и документов СМСП, организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, для получения субсидии.

3.1.2. Рассмотрение и проверку предоставленных СМСП, организациями, образующими инфраструктуру поддержки СМСП, заявлений и документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 1 и 2 раздела II настоящего Порядка.

В случае предоставления документов, состав, форма или оформление которых не соответствуют требованиям, установленным пунктами 1.1 - 1.6 и 2 раздела II настоящего Порядка, управление экономического развития и торговли Администрации города Иванова уведомляет заявителя письменно или по электронной почте в соответствии с реквизитами, указанными в заявлении, о выявленном факте в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктами 1.1 - 1.6 раздела II настоящего Порядка, и возвращает документы, предусмотренные пунктами 1.1 - 1.6 раздела II настоящего Порядка, заявителю с указанием причин возврата и рекомендациями по доработке соответствующих документов.

Возврат документов, предусмотренных пунктами 1.1 - 1.6 раздела II настоящего Порядка, заявителю не является препятствием для повторного обращения с заявлением на предоставление субсидии и документами, предусмотренными пунктами 1.1 - 1.6 раздела II настоящего Порядка, после устранения указанных несоответствий.

3.1.3. Проверку бизнес-планов с целью определения общего оценочного балла заявки, рассчитанного в соответствии с критериями, приведенными в таблице приложения N 5 к настоящему Порядку (в случае получения субсидии, предусмотренной пунктом 7.5 раздела I настоящего Порядка).

3.1.4. Направление копий предоставленных СМСП, организациями, образующими инфраструктуру поддержки СМСП, заявлений и документов в финансово-казначейское управление Администрации города Иванова для подготовки справки о финансировании Программы и предоставления сведений о получении заявителем средств из бюджета города Иванова на основании иных нормативных правовых актов или иных муниципальных правовых актов города Иванова на цели, указанные в пункте 7 раздела I настоящего Порядка.

Финансово-казначейское управление Администрации города Иванова в течение пяти рабочих дней с момента получения указанных копий заявлений и документов направляет в управление экономического развития и торговли Администрации города Иванова справку о финансировании Программы и сведения о получении заявителем средств из бюджета города Иванова на основании иных нормативных правовых актов или иных муниципальных правовых актов города Иванова на цели, указанные в пункте 7 раздела I настоящего Порядка.

3.1.5. Направление в порядке межведомственного взаимодействия запросов в органы,

уполномоченные на предоставление документов (сведений), перечисленных в пункте 1.6 раздела II настоящего Порядка.

3.1.6. После формирования полного пакета документов в соответствии с пунктом 1 раздела II настоящего Порядка осуществляет повторное рассмотрение сформированного пакета документов.

3.1.7. В случае выявления в результате рассмотрения полного пакета документов оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 5 раздела II настоящего Порядка, направление заявителю письменно или по электронной почте в соответствии с реквизитами, указанными в заявлении, мотивированного отказа в предоставлении субсидии не позднее срока, предусмотренного пунктом 3.1.9 раздела II настоящего Порядка.

3.1.8. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 5 раздела II настоящего Порядка, осуществляет подготовку и рассылку общего заключения по представленным СМСП, организациями, образующими инфраструктуру поддержки СМСП, заявлениям и документам членам рабочей группы по предоставлению поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства при Администрации города Иванова (далее - рабочая группа), порядок работы которой и состав утверждаются муниципальным правовым актом Администрации города Иванова.

3.1.9. Максимальный срок осуществления административных процедур, предусмотренных пунктом 3.1 раздела II настоящего Порядка, составляет 20 календарных дней.

3.2. Заседание рабочей группы.

3.2.1. Управление экономического развития и торговли Администрации города Иванова осуществляет:

3.2.1.1. Подготовку пакета документов на рассмотрение рабочей группы;
(в ред. Постановления Администрации г. Иванова от 14.03.2019 N 364)

3.2.1.2. Подготовку заседания рабочей группы;

3.2.1.3. Подготовку протокола заседания по итогам заседания рабочей группы;

3.2.1.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии рабочей группой направляет заявителю письменно или по электронной почте в соответствии с реквизитами, указанными в заявлении, соответствующее уведомление не позднее срока, предусмотренного пунктом 3.2.2 раздела II настоящего Порядка.

3.2.2. Максимальный срок осуществления административных процедур, предусмотренных пунктом 3.2.1 раздела II настоящего Порядка, составляет 20 календарных дней.

3.2.3. Рабочая группа:

3.2.3.1. Рассматривает общее заключение по предоставленным СМСП, организациями, образующими инфраструктуру поддержки СМСП, заявлениям и документам, на основании которых принимает решение о предоставлении субсидии, окончательным подтверждением которого является правовой акт о расходовании средств субсидии, или об отказе в предоставлении субсидии в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 5 раздела II настоящего Порядка;

3.2.3.2. Принимает решение об осуществлении выезда на территорию заявителя с целью выявления соответствия приобретенных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) заявленным к субсидированию (в составе не менее трех человек), с последующим составлением акта по результатам выезда;

3.2.3.3. В случае недостатка средств по одному из мероприятий Программы и получения письменного запроса от СМСП, организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, о намерении предоставить заявление и документы на получение данного вида субсидии принимает решение о возможности перераспределения денежных средств с одного мероприятия Программы на другое в пределах финансирования, предусмотренного на реализацию Программы, при условии отсутствия заявок на получение субсидий по мероприятиям Программы, с которых планируется осуществить перераспределение денежных средств. В случае наличия заявок на получение субсидий по мероприятиям Программы, с которых планируется осуществить перераспределение

денежных средств, эти заявки рассматриваются в первую очередь и в случае наличия остатка денежных средств, при полном удовлетворении поданных заявок, рабочая группа принимает решение о возможности перераспределения денежных средств с одного мероприятия Программы на другое в пределах финансирования, предусмотренного на реализацию Программы;

3.2.3.4. Принимает решение о признании СМСП, организации, образующей инфраструктуру поддержки СМСП, допустившими нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившими целевого использования средств поддержки;

3.2.3.5. Принимает решение о возврате средств субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, а также уполномоченными органами муниципального финансового контроля, факта нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидий;

3.2.3.6. Принимает решения о применении штрафных санкций, предусмотренных соглашением (договором), в случае недостижения показателей результативности, предусмотренных пунктом 13 раздела II настоящего Порядка.
(пп. 3.2.3.6 в ред. Постановления Администрации г. Иванова от 23.12.2019 N 2053)

3.3. Подготовка правового акта о расходовании субсидии.

3.3.1. В случае принятия рабочей группой решения о предоставлении субсидии на основании протокола заседания рабочей группы управление экономического развития и торговли Администрации города Иванова осуществляет подготовку и согласование с соответствующими структурными подразделениями (функциональными органами) администрации города проекта правового акта о расходовании средств субсидии.

3.3.2. После подписания правового акта о расходовании средств субсидии заявителю направляется письменно или по электронной почте в соответствии с реквизитами, указанными в заявлении, уведомление о предоставлении субсидии не позднее срока, предусмотренного пунктом 3.3.3 раздела II настоящего Порядка.

3.3.3. Максимальный срок осуществления административных процедур, предусмотренных пунктом 3.3 раздела II настоящего Порядка, составляет 18 календарных дней.

4. Расходы, учитываемые при предоставлении субсидии.

4.1. При предоставлении субсидии, предусмотренной пунктом 7.1 раздела I настоящего Порядка, учитываются расходы на аренду выставочных площадей, выставочного оборудования, регистрационный сбор и сопутствующие дополнительные услуги по монтажу, демонтажу и оформлению стендов.

4.2. При предоставлении субсидии, предусмотренной пунктом 7.2 раздела I настоящего Порядка, учитываются расходы в негосударственных дошкольных организациях и семейных детских садах, претендующих на получение поддержки на:

4.2.1. Выполнение требований, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";

4.2.2. Проведение ремонта подрядными организациями;

4.2.3. Приобретение детской мебели, осветительных приборов, оборудования, в том числе сантехнического;

4.2.4. Приобретение кухонного инвентаря, кухонной, столовой посуды, мягкого инвентаря (постельное белье, одеяла, подушки), напольных покрытий;

4.2.5. Приобретение игрушек, книг, развивающих игр, наглядных пособий, дидактических материалов, методической литературы, учебников и другой издательской продукции для организации и развития детских видов деятельности;

4.2.6. Приобретение мультимедийного, аудио-, видеооборудования;

4.2.7. Приобретение спортивного и музыкального инвентаря, здоровьесберегающего оборудования, в том числе зрительных тренажеров, аэроклиматических установок.

4.3. При предоставлении субсидии, предусмотренной пунктом 7.3 раздела I настоящего Порядка, учитываются расходы по организации выставочных мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Иванове (на аренду выставочных площадей, выставочного оборудования и сопутствующие дополнительные услуги по монтажу, демонтажу и оформлению стендов).

4.4. При предоставлении субсидии, предусмотренной пунктом 7.4 раздела I настоящего Порядка, учитываются расходы на приобретение оборудования, которое соответствует следующим условиям:

4.4.1. Предназначено и используется в производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг;

4.4.2. Стоимость более 40,0 тыс. рублей;

4.4.3. Находится в перечне ОКОФ "ОК 013-2014 (НС 2008). Общероссийский классификатор основных фондов", включен в группировку 330.28, за исключением следующих кодов данной группировки:

- с 330.28.22.1 по 330.28.23.23;

- 330.28.25.12.120;

- 330.28.25.12.190;

- 330.28.29.22;

- с 330.28.29.31.111 - 330.28.29.31.119;

- 330.28.29.43;

- 330.28.30;

- 330.28.92.2 - 330.28.92.29;

- 330.28.92.50.

4.4.4. Дата изготовления не превышает 36 месяцев до даты подачи заявления, при этом срок полезного использования оборудования не истек на дату подачи заявления.
(п. 4 в ред. Постановления Администрации г. Иванова от 14.03.2019 N 364)

5. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

5.1. Несоответствие предоставленных документов перечню и требованиям, установленным пунктами 1 и 2 раздела II настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

5.2. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем субсидии;
(пп. 5.2 в ред. Постановления Администрации г. Иванова от 23.12.2019 N 2053)

5.3. Заявитель не соответствует требованиям, указанным в пункте 8 раздела I настоящего Порядка;

5.4. Лимиты бюджетных обязательств по мероприятиям Программы распределены в полном объеме;

5.5. Отказ заявителя от подписания соглашения (договора) о предоставлении субсидии;

5.6. Заявленные к субсидированию затраты не соответствуют видам расходов, учитываемым при предоставлении субсидии, утвержденным Порядком.
(п. 5.6 введен Постановлением Администрации г. Иванова от 14.03.2019 N 364)

6. Размер субсидий:

6.1. Субсидия, предусмотренная пунктом 7.1 раздела I настоящего Порядка, предоставляется в размере документально подтвержденных затрат, но не более 250 тыс. рублей.

6.2. Субсидия, предусмотренная пунктом 7.2 раздела I настоящего Порядка, предоставляется в размере документально подтвержденных затрат, но не более 50% от объема денежных средств, предусмотренных мероприятием на момент рассмотрения рабочей группой заявок на получение субсидий.

6.3. Субсидия, предусмотренная пунктом 7.3 раздела I настоящего Порядка, предоставляется в размере документально подтвержденных затрат.

6.4. Субсидия, предусмотренная пунктом 7.4 раздела I настоящего Порядка, предоставляется в размере документально подтвержденных затрат, но не более 250 тыс. рублей.

6.5. Субсидия, предусмотренная пунктом 7.5 раздела I настоящего Порядка, предоставляется в размере 2/3 или 3/4 ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату подачи заявления на предоставление субсидии, с даты начала кредитования до даты подачи заявления на предоставление субсидии.

В случае повторной подачи заявления на предоставление субсидии расчетным периодом для субсидирования является период с даты подачи данного заявления в предшествующем году до даты подачи в текущем году.

Субсидия на возмещение части затрат по инвестиционным проектам, имеющим среднюю значимость, предоставляется в размере 2/3 ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату подачи заявления о предоставлении субсидии.

Субсидии на возмещение части затрат по инвестиционным проектам, имеющим высокую значимость, предоставляются в размере 3/4 ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату подачи заявления о предоставлении субсидии.

7. В случае недостатка средств на предоставление субсидий, предусмотренных пунктами 7.1 - 7.4 раздела I настоящего Порядка, субсидия оказывается в сумме, равной остатку средств, предусмотренных на реализацию соответствующего мероприятия подпрограммы. При наличии нескольких заявок субсидии предоставляются заявителям пропорционально суммам предоставленных заявок в пределах лимита финансовых средств, предусмотренных на момент рассмотрения их рабочей группой.

(в ред. Постановления Администрации г. Иванова от 13.04.2018 N 452)

В случае недостатка средств на предоставление субсидии, предусмотренной пунктом 7.5 раздела I настоящего Порядка, заявка финансируется в пределах лимита финансовых средств. При наличии нескольких заявок с различными общими оценочными баллами в первую очередь финансируется заявка с наибольшим общим оценочным баллом. При наличии нескольких заявок с одинаковым общим оценочным баллом субсидии предоставляются заявителям пропорционально суммам предоставленных заявок в пределах лимита финансовых средств, предусмотренных на момент рассмотрения их рабочей группой.

8. На основании правового акта о расходовании средств субсидии между Администрацией города Иванова и Получателем субсидии происходит заключение соглашения (договора) о предоставлении ему субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной финансово-казначейским управлением Администрации города Иванова для соответствующего вида субсидии. Подготовку проекта соглашения (договора) о предоставлении субсидии осуществляет управление экономического развития и торговли Администрации города Иванова.

9 - 10. Исключены. - Постановление Администрации г. Иванова от 26.10.2018 N 1382.

11. Управление бюджетного учета и отчетности Администрации города Иванова на основании правового акта о расходовании средств субсидии, в соответствии с соглашением (договором) о ее предоставлении, осуществляет расходование средств субсидии путем их перечисления на расчетный счет, открытый Получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в пределах объемов финансирования в соответствии с порядком исполнения бюджета города по расходам.

12. Перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня с момента выпуска правового акта о расходовании средств субсидии.

13. Результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидий (далее - показатели результативности):

13.1. Результатом предоставления субсидии, предусмотренной подпунктом 7.1 пункта 7 раздела I настоящего Порядка, является достижение показателя результативности - "Количество выставочно-ярмарочных мероприятий, затраты на участие в которых возмещаются за счет субсидии".

13.2. Результатом предоставления субсидии, предусмотренной подпунктом 7.2 пункта 7 раздела I настоящего Порядка, является достижение показателя результативности - "Количество мест в негосударственных дошкольных организациях и семейных детских садах, затраты на создание которых возмещаются за счет субсидии".

13.3. Результатом предоставления субсидии, предусмотренной подпунктом 7.3 пункта 7 раздела I настоящего Порядка, является достижение показателя результативности - "Количество организованных выставочных мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Иванове, затраты на проведение которых возмещаются за счет субсидии".

13.4. Результатом предоставления субсидии, предусмотренной подпунктом 7.4 пункта 7 раздела I настоящего Порядка, является достижение показателя результативности - "Количество единиц оборудования, затраты на приобретение которого возмещаются за счет субсидии".

13.5. Результатом предоставления субсидии, предусмотренной подпунктом 7.5 пункта 7 раздела I настоящего Порядка, является достижение показателя результативности - "Количество кредитных договоров, по которым возмещаются затраты по оплате процентов".
(п. 13 в ред. Постановления Администрации г. Иванова от 23.12.2019 N 2053)

14. Конкретные значения показателей результативности, сроки предоставления и формы отчета о достижении показателей результативности в соответствии с подпунктами 13.1 - 13.5 пункта 13 настоящего Порядка устанавливаются в соглашении (договоре).
(п. 14 в ред. Постановления Администрации г. Иванова от 23.12.2019 N 2053)

15. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение:

15.1. Получатель субсидии дает согласие на осуществление Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных соглашением (договором) с Администрацией города Иванова.

15.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и уполномоченные органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателями субсидий, в том числе установленных соглашением (договором) о предоставлении субсидии.

15.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, а также уполномоченными органами муниципального финансового контроля, факта нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидий управление экономического развития и торговли Администрации города Иванова сообщает об этом на заседании рабочей группы и при принятии решения о возврате средств субсидии направляет письменно или по электронной почте в соответствии с реквизитами, указанными в заявлении, Получателю субсидии требование об их возврате в бюджет города Иванова в течение трех рабочих дней.

15.4. В случае недостижения показателей результативности, установленных в пункте 13 раздела II настоящего Порядка, управление экономического развития и торговли Администрации города Иванова сообщает об этом на заседании рабочей группы и при принятии решения о применении штрафных санкций, предусмотренных соглашением (договором), направляет Получателю субсидии письменно или по электронной почте в соответствии с реквизитами,

указанными в заявлении, уведомление о принятом решении в срок, установленный соглашением (договором).

(пп. 15.4 в ред. Постановления Администрации г. Иванова от 23.12.2019 N 2053)

15.5. Получатель субсидии обязан в течение 30 календарных дней после принятия решения рабочей группой о возврате средств субсидии или о применении штрафных санкций перечислить их в бюджет города Иванова. В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидии в бюджет города ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Заявления на предоставление субсидии принимаются до 25 октября ежегодно.
(в ред. Постановления Администрации г. Иванова от 14.03.2019 N 364)

**III. Порядок оказания имущественной поддержки
субъектов малого и среднего предпринимательства
и организаций, образующих инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего предпринимательства,
за исключением предоставления муниципальной преференции**

(в ред. Постановления Администрации г. Иванова
от 26.11.2018 N 1542)

1. Оказание имущественной поддержки СМСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП, осуществляется с соблюдением положений законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов города Иванова, регулирующих порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности города Иванова.

2. Имущественная поддержка предоставляется в форме передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества на возмездной основе, безвозмездной основе, льготных условиях. Предоставление имущественной поддержки в виде муниципальной преференции осуществляется в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

Оказание имущественной поддержки СМСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП, осуществляется путем передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества, включенного в Перечень имущества города Иванова, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав СМСП), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование СМСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП (далее - Перечень). Указанное имущество должно использоваться по целевому назначению.

3. Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования Перечня утверждается правовым актом Администрации города Иванова.

4. Запрещается продажа муниципального имущества, включенного в Перечень, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность СМСП в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации. В отношении указанного имущества запрещаются также переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, передача третьим лицам прав и обязанностей по договорам аренды такого имущества (перенаем), передача в субаренду, за исключением предоставления такого имущества в субаренду СМСП организациями, образующими инфраструктуру поддержки СМСП, и в случае, если в субаренду предоставляется имущество, предусмотренное пунктом 14 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

5. Оказание имущественной поддержки СМСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП, осуществляется по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования.

При предоставлении имущественной поддержки в форме передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества на возмездной основе начальная цена конкурса или аукциона (начальный размер годовой арендной платы за пользование зданием, помещением)

определяется на основании отчета независимого оценщика с учетом платы за пользование земельным участком, на котором оно расположено. Плата за пользование земельным участком рассчитывается по формуле, установленной решением Ивановской городской Думы от 29.02.2012 N 362 "Об утверждении Порядка сдачи в аренду и передачи в безвозмездное пользование муниципального недвижимого имущества города Иванова в новой редакции". Начальная цена конкурса или аукциона (начальный размер годовой арендной платы за пользование иным муниципальным имуществом, включенным в Перечень) определяется на основании отчета независимого оценщика.

В случаях, предусмотренных решением Ивановской городской Думы от 29.04.2009 N 1035 "Об утверждении коэффициентов муниципальной поддержки при сдаче в аренду муниципального имущества", начальная цена аукциона (начальный размер годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом, включенным в Перечень) определяется с учетом коэффициентов муниципальной поддержки.

При предоставлении имущественной поддержки на безвозмездной основе муниципальное имущество передается во владение и (или) в пользование по договору безвозмездного пользования, заключенному по результатам конкурса или аукциона. Начальная цена права заключения договора безвозмездного пользования определяется на основании отчета независимого оценщика.

6. Решение о проведении конкурса или аукциона в отношении муниципального имущества, находящегося в местной казне города Иванова, принимается Администрацией города Иванова в форме правового акта; в отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием или на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, такое решение принимается соответствующим муниципальным унитарным предприятием или муниципальным учреждением в форме приказа с согласия Администрации города Иванова.

7. Имущественная поддержка оказывается СМСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП, при условии представления документов, предусмотренных настоящим Порядком, оформленных с соблюдением требований, предъявляемых к СМСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП, настоящим Порядком и действующим законодательством.

8. Имущественная поддержка оказывается СМСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП, при одновременном соблюдении следующих условий:

а) отнесение заявителей к СМСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

б) отсутствие у заявителя задолженности по арендным платежам и нарушений иных обязательств, установленных ранее заключенными договорами аренды в отношении муниципального имущества и (или) земельных участков, распоряжение которыми осуществляется органами местного самоуправления города Иванова;

в) отсутствие задолженности по обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды на дату подачи заявки на оказание имущественной поддержки;

г) размер средней заработной платы работников, работодателем которых является заявитель, должен быть не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации на дату подачи заявки об оказании имущественной поддержки.

(пп. "г" в ред. Постановления Администрации г. Иванова от 14.03.2019 N 364)

9. СМСП, организации, образующие инфраструктуру поддержки СМСП, претендующие на предоставление имущественной поддержки в отношении муниципального имущества, находящегося в местной казне города Иванова, подают заявку на участие в конкурсе или аукционе в Ивановский городской комитет по управлению имуществом. В отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием, на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, заявка на участие в конкурсе или аукционе подается в соответствующее муниципальное унитарное предприятие или

муниципальное учреждение. Требования к заявке, порядок проведения торгов определяются конкурсной или аукционной документацией, составленной в соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 N 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса" (далее - Приказ ФАС России от 10.02.2010 N 67).

Дополнительно вместе с заявкой единовременно представляются следующие документы:

а) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к СМСП, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", по форме, приведенной в приложении N 2 к настоящему Порядку (для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей);

б) сведения о среднемесячной заработной плате одного работника за предшествующие 12 месяцев либо за период осуществления деятельности СМСП, организации, образующей инфраструктуру поддержки СМСП (для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей), за исключением индивидуальных предпринимателей, не имеющих наемных работников, по форме, приведенной в приложении N 2.1 к настоящему Порядку.

(пп. "б" в ред. Постановления Администрации г. Иванова от 14.03.2019 N 364)

9.1. Документы, которые поступают по информационным каналам межведомственного взаимодействия, но заявитель вправе предоставить их самостоятельно по собственной инициативе:

а) справка Ивановского городского комитета по управлению имуществом о наличии/отсутствии задолженности по арендной плате за землю и муниципальное имущество;

б) справка, содержащая сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае если заявитель самостоятельно, по собственной инициативе представляет документ, дата получения - не ранее чем за две недели до дня подачи заявления на предоставление субсидии);

(пп. "б" в ред. Постановления Администрации г. Иванова от 23.12.2019 N 2053)

в) справка Фонда социального страхования Российской Федерации, содержащая сведения о состоянии расчетов по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, пеням, штрафам плательщика (в случае если заявитель самостоятельно, по собственной инициативе представляет документ, дата получения - не ранее чем за две недели до дня подачи заявления на предоставление субсидии).

10. Муниципальное имущество, находящееся в местной казне города Иванова и закрепленное на праве оперативного управления за муниципальным казенным учреждением, предоставляется на основании договора аренды (безвозмездного пользования), заключаемого по результатам проведения конкурса или аукциона между Администрацией города Иванова в лице Ивановского городского комитета по управлению имуществом и СМСП, организацией, образующей инфраструктуру поддержки СМСП. В отношении предоставления муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием или на праве оперативного управления за муниципальным (автономным, бюджетным) учреждением, договор аренды (безвозмездного пользования) заключается по результатам проведения конкурса или аукциона между муниципальным унитарным предприятием или муниципальным (автономным, бюджетным) учреждением и СМСП, организацией, образующей инфраструктуру поддержки СМСП.

11. Срок, на который заключаются договоры при оказании имущественной поддержки СМСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП, должен составлять не менее чем пять лет. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования.

(п. 11 в ред. Постановления Администрации г. Иванова от 27.06.2019 N 873)

12. Заявитель не допускается к участию в конкурсе или аукционе в случаях, установленных Приказом ФАС России от 10.02.2010 N 67.

**IV. Порядок предоставления муниципальной преференции
в целях поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства, организаций, образующих
инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства, в рамках реализации отдельных
мероприятий муниципальной программы
(в ред. Постановления Администрации г. Иванова
от 26.11.2018 N 1542)**

1. Муниципальная преференция может быть предоставлена в целях поддержки СМСП, организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, отвечающих требованиям статей 4 и 15 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

2. Муниципальная преференция предоставляется в форме передачи без проведения торгов во владение и (или) в пользование муниципального имущества, включенного в Перечень, на возмездной основе, безвозмездной основе, льготных условиях.

Администрацией города Иванова с учетом мнения комиссии по заключению договоров аренды и безвозмездного пользования муниципального нежилого фонда и движимого имущества (далее - Комиссия) принимается решение о предоставлении муниципальной преференции в форме правового акта.

При предоставлении муниципальной преференции в форме передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества на возмездной основе размер годовой арендной платы за пользование зданием, помещением определяется на основании отчета независимого оценщика с учетом платы за пользование земельным участком, на котором оно расположено. Плата за пользование земельным участком рассчитывается по формуле, установленной решением Ивановской городской Думы от 29.02.2012 N 362 "Об утверждении Порядка сдачи в аренду и передачи в безвозмездное пользование муниципального недвижимого имущества города Иванова в новой редакции". Размер годовой арендной платы за пользование иным муниципальным имуществом, включенным в Перечень, определяется на основании отчета независимого оценщика.

В случаях, предусмотренных решением Ивановской городской Думы от 29.04.2009 N 1035 "Об утверждении коэффициентов муниципальной поддержки при сдаче в аренду муниципального имущества", размер годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом, включенным в Перечень, определяется с учетом коэффициентов муниципальной поддержки.

При предоставлении муниципальной преференции на безвозмездной основе муниципальное имущество передается во владение и (или) в пользование по договору безвозмездного пользования.

3. Для получения муниципальной преференции в отношении муниципального имущества, находящегося в местной казне города Иванова, СМСП, организации, образующие инфраструктуру поддержки СМСП, обращаются с заявлением о предоставлении муниципальной преференции на имя Главы города Иванова. В отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием, на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, обращаются с заявлением о предоставлении муниципальной преференции на имя руководителя соответствующего муниципального унитарного предприятия или руководителя муниципального учреждения. Вместе с заявлением о предоставлении муниципальной преференции одновременно представляются следующие документы:

- опись документов, прилагаемых к заявлению;

- перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов,

подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

- наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

- бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

- перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

- пояснительная записка о предполагаемом использовании передаваемого муниципального имущества;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, или заверенная копия такого документа, в случае подачи заявления представителем заявителя.

Дополнительно для юридических лиц:

- заявление о соответствии юридического лица условиям отнесения к СМСП, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", по форме, приведенной в приложении N 2 к настоящему Порядку (для вновь созданных юридических лиц);

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица;

- нотариально заверенные копии уставных и учредительных документов.

Дополнительно для индивидуальных предпринимателей:

- заявление о соответствии индивидуального предпринимателя условиям отнесения к СМСП, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", по форме, приведенной в приложении N 2 к настоящему Порядку (для вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей);

- копия паспорта гражданина Российской Федерации.

4. Условия предоставления имущественной поддержки в виде муниципальной преференции:

4.1. Муниципальная преференция предоставляется СМСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП, при одновременном соблюдении следующих условий:

а) отнесение заявителей к СМСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

б) отсутствие у заявителя задолженности по арендным платежам и нарушений иных обязательств, установленных ранее заключенными договорами аренды в отношении муниципального имущества и (или) земельных участков, распоряжение которыми осуществляется органами местного самоуправления города Иванова;

в) отсутствие задолженности по обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды на дату подачи заявления об оказании имущественной поддержки;

г) размер средней заработной платы работников, работодателем которых является СМСП или организация, образующая инфраструктуру поддержки СМСП, должен быть не ниже 1-кратной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Ивановской области на дату подачи заявления об оказании имущественной поддержки.

4.2. Муниципальная преференция предоставляется СМСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП, при условии представления документов, предусмотренных настоящим Порядком, оформленных с соблюдением требований, предъявляемых к СМСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП, настоящим Порядком и действующим законодательством.

4.3. Отказ в предоставлении муниципальной преференции (с направлением заявителю письменного отказа) производится в следующих случаях:

- представление неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 3 настоящего раздела;

- представлены незаверенные копии документов или копии документов, которые должны быть представлены в подлиннике;

- с заявлением о предоставлении муниципальной преференции обратилось лицо, не отвечающее требованиям, указанным в пунктах 4.1, 4.2 настоящего раздела;

- текст заявления не поддается прочтению или не подписан уполномоченным лицом;

- представленные заявителем документы не поддаются прочтению либо имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, имеются подчистки, приписки и зачеркнутые слова;

- письменное заявление анонимного характера;

- обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой оставить заявление без рассмотрения;

- выявление в заявлении на предоставление муниципальной преференции или в представленных документах недостоверной, искаженной или неполной информации, в том числе представление заявителем документов, срок действия которых на момент поступления в Администрацию города Иванова, Ивановский городской комитет по управлению имуществом истек;

- нарушения порядка и условий ранее полученной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования бюджетных средств;

- когда имущество, на которое претендует заявитель, уже предоставлено в пользование;

- отсутствие в Перечне имущества, указанного в заявлении;

- на один объект муниципального имущества претендуют несколько СМСП, организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП;

- принятие Администрацией города Иванова, с учетом мнения Комиссии, решения о невозможности предоставления заявителю муниципального имущества, указанного в заявлении, на праве безвозмездного пользования.

5. Порядок предоставления муниципальной преференции в отношении муниципального имущества городского округа Иванова, состоящего в местной казне города Иванова.

5.1. Заявитель - СМСП, организация, образующая инфраструктуру поддержки СМСП, имеющий намерение получить муниципальную преференцию, направляет в Администрацию города Иванова заявление с приложением документов, указанных в пункте 3 настоящего раздела, подтверждающих соответствие условиям оказания имущественной поддержки.

В случае принятия решения о предоставлении муниципальной преференции заявителю, Администрация города Иванова в лице Ивановского городского комитета по управлению имуществом в течение 10 дней со дня принятия такого решения размещает на официальном сайте

Администрации города Иванова www.ivgoradm.ru, газете "Рабочий край" сообщение о намерении предоставить муниципальную преференцию в виде заключения договора аренды (безвозмездного пользования) без проведения торгов.

Если в течение 10 дней с даты размещения информационного сообщения на официальном сайте иных заявлений на заключение договора аренды (безвозмездного пользования) не поступило, Администрацией города Иванова принимается решение в форме правового акта об оказании единственному заявителю - СМСП, организации, образующей инфраструктуру поддержки СМСП, имущественной поддержки при соблюдении всех условий предоставления преференции, содержащихся в настоящем Порядке. Подготовку проекта правового акта осуществляет Ивановский городской комитет по управлению имуществом.

5.2. Если на один объект претендуют несколько СМСП, организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, Администрация города Иванова отказывает в предоставлении муниципальной преференции и с учетом мнения Комиссии принимает решение в форме правового акта о проведении конкурса или аукциона на право заключения договора аренды (безвозмездного пользования) в порядке, установленном Приказом ФАС России от 10.02.2010 N 67, о чем в письменной форме уведомляет лицо, претендовавшее на предоставление муниципальной преференции. Подготовку проекта правового акта осуществляет Ивановский городской комитет по управлению имуществом. Муниципальное имущество предоставляется на основании договора аренды (безвозмездного пользования), заключаемого по результатам проведения конкурса или аукциона между Администрацией города Иванова в лице Ивановского городского комитета по управлению имуществом и СМСП, организацией, образующей инфраструктуру поддержки СМСП.

5.3. Контроль за целевым использованием предоставленного имущества осуществляется Администрацией города Иванова в лице Ивановского городского комитета по управлению имуществом.

6. Порядок предоставления муниципальной преференции в отношении муниципального имущества городского округа Иваново, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием или на праве оперативного управления за муниципальным учреждением.

6.1. Заявитель - СМСП, организация, образующая инфраструктуру поддержки СМСП, имеющий намерение получить муниципальную преференцию, направляет в соответствующее муниципальное унитарное предприятие или муниципальное учреждение заявление с приложением документов, указанных в пункте 3 настоящего раздела, подтверждающих соответствие условиям предоставления муниципальной преференции, после чего муниципальное унитарное предприятие или муниципальное учреждение обращается в Администрацию города Иванова с целью предоставления муниципальной преференции с приложением соответствующего приказа.

В случае принятия решения о предоставлении муниципальной преференции заявителю, Администрация города Иванова в лице Ивановского городского комитета по управлению имуществом в течение 10 дней со дня принятия такого решения размещает на официальном сайте Администрации города Иванова www.ivgoradm.ru, газете "Рабочий край" сообщение о намерении предоставить муниципальную преференцию в виде заключения договора аренды (безвозмездного пользования) без проведения торгов.

Если в течение 10 дней с даты размещения информационного сообщения на официальном сайте иных заявок на заключение договора аренды (безвозмездного пользования) не поступило, Администрацией города Иванова принимается решение в форме правового акта об оказании единственному заявителю - СМСП, организации, образующей инфраструктуру поддержки СМСП, имущественной поддержки при соблюдении всех условий предоставления преференции, содержащихся в настоящем Порядке. Подготовку проекта правового акта осуществляет Ивановский городской комитет по управлению имуществом.

6.2. Если на один объект претендуют несколько СМСП, организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, Администрация города Иванова направляет отказ в предоставлении муниципальной преференции лицу, претендовавшему на предоставление муниципальной преференции, а также соответствующему муниципальному унитарному предприятию или муниципальному учреждению, после чего муниципальным унитарным предприятием или муниципальным учреждением с согласия Администрации города Иванова принимается решение в форме приказа о проведении конкурса или аукциона на право заключения договора аренды (безвозмездного пользования) в порядке, установленном Приказом ФАС России

от 10.02.2010 N 67. Подготовку проекта приказа осуществляет соответствующее муниципальное унитарное предприятие или муниципальное учреждение. Муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием или на праве оперативного управления за муниципальным (автономным, бюджетным) учреждением, предоставляется на основании договора аренды (безвозмездного пользования), заключаемого по результатам проведения конкурса или аукциона между муниципальным унитарным предприятием или муниципальным (автономным, бюджетным) учреждением и СМСП, организацией, образующей инфраструктуру поддержки СМСП. В отношении предоставления муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным казенным учреждением, договор аренды (безвозмездного пользования) заключается по результатам проведения конкурса или аукциона между Администрацией города Иванова в лице Ивановского городского комитета по управлению имуществом и СМСП, организацией, образующей инфраструктуру поддержки СМСП.

6.3. Контроль за целевым использованием предоставленного имущества осуществляется соответствующим муниципальным унитарным предприятием или муниципальным учреждением, а также Администрацией города Иванова в лице Ивановского городского комитета по управлению имуществом.

7. Срок, на который заключаются договоры при предоставлении муниципальной преференции, должен составлять не менее чем пять лет. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования.

(п. 7 в ред. Постановления Администрации г. Иванова от 27.06.2019 N 873)

8. Получатели муниципальной преференции несут ответственность за достоверность данных, представляемых ими в Администрацию города Иванова, муниципальное унитарное предприятие или муниципальное учреждение для получения муниципальной преференции, а также за нецелевое использование муниципального имущества.

9. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении муниципальной преференции, возврат имущества производится в месячный срок с момента выявления нарушений в порядке, установленном законодательством и договором на предоставление имущества.

Приложение N 1
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Администрации г. Иванова от 13.04.2018 N 452)

Заявление
на предоставление субсидии

1	Полное наименование организации (Ф.И.О. предпринимателя)	
2	Юридический адрес	
3	Место осуществления деятельности (адрес)	
4	ИФНС, в которой заявитель постановлен на учет	
5	Дата государственной регистрации	
6	ИНН/КПП	
7	Ф.И.О. руководителя (предпринимателя)	
8	Ф.И.О. главного бухгалтера	

9	Телефон, факс, электронная почта	
10	Осуществляемые виды деятельности	
11	Наименование мероприятия Программы, предусматривающего предоставление субсидии	
12	Сумма субсидии, на которую претендует заявитель	
13	Банковские реквизиты для перечисления субсидии	

Список прилагаемых документов на _____ листах.

Даю согласие на обработку персональных данных и использование их Администрацией города Иванова для получения поддержки в рамках муниципальной программы города Иванова "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Иванове".

Даю согласие на получение Администрацией города Иванова информации, предусмотренной частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", необходимой для предоставления муниципальной услуги "Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства".

Даю согласие на осуществление Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных Порядком предоставления субсидии.

Подтверждаю достоверность предоставленных сведений и документов.

Дата: "___" _____ 20__ г.

Руководитель (предприниматель) _____ / _____ /
 М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 2
к Порядку

**Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Администрации г. Иванова от 14.03.2018 N 296)**

Заявление

о соответствии вновь созданного юридического лица
и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя
условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства,
установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ
"О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"

Настоящим заявляю, что _____

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН _____

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)
соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)
подписавшего, должность)

подпись

" ____ " _____ 20__ г.
дата
составления
заявления
м.п. (при наличии)

Приложение N 2.1
к Порядку

Список изменяющих документов
(введено Постановлением Администрации г. Иванова от 14.03.2019 N 364)

Сведения
о среднемесячной заработной плате одного работника

1. Размер среднемесячной заработной платы одного работника за предшествующие 12 месяцев либо за период осуществления деятельности СМСП, организации, образующей инфраструктуру поддержки СМСП (для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей), _____.

2. Среднесписочная численность работников на дату подачи заявления _____.

3. Задолженность по выплате заработной платы _____ (имеется/отсутствует).

Руководитель организации (предприниматель) _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.
М.П.

Приложение N 3
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Администрации г. Иванова от 14.03.2018 N 296)

Сведения об оборудовании

1.	Полное наименование организации (Ф.И.О. предпринимателя)	
----	--	--

2.	Код ОКВЭД	
3.	Код по ОКОФ	
4.	Оборудование (марка, модель, серийный номер)	
5.	Местонахождение оборудования	
6.	Дата изготовления оборудования	
7.	Срок полезного использования	
8.	Организация - изготовитель оборудования	
9.	Стоимость оборудования	
10.	Назначение использования оборудования	

Дата: " __ " _____ 20__ г.

Руководитель (предприниматель) _____ / _____ /
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 4
к Порядку

**Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Администрации г. Иванова от 14.03.2018 N 296)**

Расчет суммы субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на частичное покрытие расходов по оплате процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях

за _____ 201__ год(а) " " _____ 201__ года

Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства или организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, _____

Расчетный счет N _____ Полное наименование банка _____ БИК/К/сч _____

Цель кредита (в соответствии с кредитным договором от _____ N _____)

Дата предоставления кредита: с _____ по _____

Размер кредита, руб. _____ Ставка по кредиту, % _____

Ключевая ставка Банка России, действовавшая на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, _____

Остаток кредитной задолженности на момент расчета возмещения, руб. _____

Сумма процентов, уплаченных по кредитному договору на дату принятия решения о предоставлении субсидии, руб. _____

За период	Средние остатки ссудной задолженности, исходя из	Число дней	Часть ключевой ставки Банка	Размер возмещения (гр. 2 x гр. 3 x гр. 4) / (100 x	Часть ключевой ставки Банка	Размер возмещения (гр. 2 x гр. 3 x гр. 6) / (100 x
-----------	--	------------	-----------------------------	--	-----------------------------	--

	которой начисляется возмещение, руб.		России (согласно решению комиссии), 3/4	365 (366) дней), руб.	России (согласно решению комиссии), 2/3	365 (366) дней), руб.
1	2	3	4	5	6	7
.....						
.....						
ИТОГО						

Получатель субсидии _____
(подпись) (расшифровка подписи) М.П.

Приложение N 5
к Порядку

**Критерии оценки заявок субъектов малого и среднего
предпринимательства и организаций, образующих
инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства, на субсидирование части расходов
по оплате процентов по кредитам, полученным
в кредитных организациях**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации г. Иванова от 14.03.2018 N 296,
от 14.03.2019 N 364)

N п/п	Наименование критерия	Баллы
1	Период осуществления деятельности с момента государственной регистрации:	
	- до 2 лет	15
	- от 2 до 5 лет	10
	- от 5 лет и выше	5
2	Отношение субъекта предпринимательства к социальному предпринимательству <*>:	
	- относится к социальному предпринимательству	15
	- не относится к социальному предпринимательству	0
3	Соответствие цели инвестиционного проекта приоритетным видам деятельности:	
	- цель инвестиционного проекта соответствует приоритетным видам деятельности, в том числе:	20
	- производство товаров народного потребления	

	- инновационная деятельность в отраслях экономики, ориентированная на выпуск конкурентоспособной продукции высоких технологий и потребительских качеств	
	- благоустройство города и обслуживание объектов жилищно-коммунального хозяйства	
	- оказание бытовых услуг населению	
	- цель инвестиционного проекта не соответствует приоритетным видам деятельности	0
4	Создание новых рабочих мест:	
	- от 5 и выше новых рабочих мест	20
	- от 1 до 5 новых рабочих мест	10
	- создание новых рабочих мест не предусмотрено	0
5	Уровень средней заработной платы:	
	- отношение средней заработной платы к минимальному размеру оплаты труда больше 3	30
	- отношение средней заработной платы к минимальному размеру оплаты труда от 2 до 3	20
	- отношение средней заработной платы к минимальному размеру оплаты труда от 1 до 2	10
	абзац исключен. - Постановление Администрации г. Иванова от 14.03.2019 N 364 (в ред. Постановления Администрации г. Иванова от 14.03.2019 N 364)	
6	Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней:	
	- объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней увеличивается	20
	- объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней не изменяется	0

<*> Социальное предпринимательство - социально ответственная деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства, направленная на решение социальных проблем по следующим направлениям:

- обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, а также лиц, осужденных к исправительным работам;

- социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях.

Общий оценочный балл заявки определяется как сумма баллов по каждому из критериев и используется для ранжирования инвестиционных проектов:

до 50 баллов - инвестиционный проект средней значимости;

от 50 баллов и выше - инвестиционный проект высокой значимости.

Отчет об использовании субсидии субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, полученной в рамках осуществления мероприятий муниципальной программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Иванове"

Утратило силу. - Постановление Администрации г. Иванова от 26.10.2018 N 1382.
