

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИВАНОВА

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 3 апреля 2014 г. N 108-р

О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНОВА

Список изменяющих документов

(в ред. Распоряжений Администрации г. Иванова от 06.06.2014 N 169-р, от 30.09.2014 N 321-р, от 14.11.2014 N 365-р, от 10.12.2014 N 390-р, от 08.05.2015 N 172-р, от 03.07.2015 N 268-р, от 02.09.2015 N 379-р, от 21.10.2015 N 450-р, от 26.11.2015 N 504-р, от 21.03.2016 N 133-р, от 22.06.2016 N 317-р, от 19.08.2016 N 392-р, от 22.12.2016 N 511-р, от 08.02.2018 N 47-р, от 13.04.2018 N 163-р, от 11.02.2019 N 49-р, от 04.06.2019 N 236-р, от 16.07.2019 N 303-р, от 22.08.2019 N 375-р)

В соответствии с порядком предоставления и расходования средств бюджета города и оказания имущественной поддержки в рамках реализации муниципальной программы города Иванова "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Иванове", в соответствии с Положением об Администрации города Иванова, утвержденным решением Ивановской городской Думы от 30.03.2006 N 85: (в ред. Распоряжения Администрации г. Иванова от 21.10.2015 N 450-р)

1. Создать рабочую группу по предоставлению поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства при Администрации города Иванова.

2. Утвердить состав рабочей группы по предоставлению поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства при Администрации города Иванова (приложение N 1).

3. Утвердить Положение о рабочей группе по предоставлению поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства при Администрации города Иванова (приложение N 2).

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации города Иванова Золкина С.О.

(в ред. Распоряжений Администрации г. Иванова от 03.07.2015 N 268-р, от 26.11.2015 N 504-р, от 21.03.2016 N 133-р)

Глава Администрации города Иванова
А.С.КУЗЬМИЧЕВ

**СОСТАВ
РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ИВАНОВА**

Список изменяющих документов

(в ред. Распоряжений Администрации г. Иванова от 21.03.2016 N 133-р,
от 22.06.2016 N 317-р, от 19.08.2016 N 392-р, от 22.12.2016 N 511-р,
от 08.02.2018 N 47-р, от 13.04.2018 N 163-р, от 11.02.2019 N 49-р,
от 04.06.2019 N 236-р, от 16.07.2019 N 303-р, от 22.08.2019 N 375-р)

Шилов Александр Владимирович	заместитель главы Администрации города Иванова, председатель рабочей группы
Соколова Евгения Николаевна	начальник управления экономического развития и торговли, заместитель председателя рабочей группы
Курочкина Светлана Александровна	консультант отдела муниципальных программ и предпринимательства управления экономического развития и торговли Администрации города Иванова, секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы:	
Говорова Елена Андреевна	консультант отдела по подготовке правовых актов по вопросам местного самоуправления главного правового управления Администрации города Иванова
Дементьев Максим Геннадьевич	заместитель начальника управления, начальник отдела финансового контроля финансово-казначейского управления
Курочкина Наталья Викторовна	депутат Ивановской городской Думы (по согласованию)
Межевая Оксана Владимировна	начальник отдела финансов производственной сферы и инфраструктуры муниципального значения финансово-казначейского управления
Томс Андрей Рудольфович	директор Муниципального казенного учреждения по проектно-документационному сопровождению и техническому контролю за ремонтом объектов муниципальной собственности
Ушакова Анна Викторовна	заместитель председателя Ивановского городского комитета по управлению имуществом
Фролова Анастасия Александровна	начальник отдела муниципальных программ и предпринимательства управления экономического

Приложение N 2
к распоряжению
Администрации
города Иванова
от 03.04.2014 N 108-р

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ИВАНОВА**

Список изменяющих документов
(в ред. Распоряжений Администрации г. Иванова от 02.09.2015 N 379-р,
от 21.10.2015 N 450-р)

1. Рабочая группа по предоставлению поддержки малого и среднего предпринимательства при Администрации города Иванова (далее - рабочая группа) создается в соответствии с порядком предоставления и расходования средств бюджета города и оказания имущественной поддержки в рамках реализации муниципальной программы города Иванова "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Иванове".

(в ред. Распоряжения Администрации г. Иванова от 21.10.2015 N 450-р)

2. Рабочая группа в своей работе руководствуется:

- действующим законодательством,

- настоящим Положением,

- муниципальной программой города Иванова "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Иванове".

(в ред. Распоряжения Администрации г. Иванова от 02.09.2015 N 379-р)

Функции рабочей группы в рамках реализации муниципальной программы города Иванова "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Иванове" определены порядком предоставления и расходования средств бюджета города и оказания имущественной поддержки, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города Иванова.

(в ред. Распоряжения Администрации г. Иванова от 02.09.2015 N 379-р)

3. Работой рабочей группы руководит председатель, а на период его отсутствия - заместитель председателя.

4. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствуют не менее 1/2 ее состава.

5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов рабочей группы.

В случае если член рабочей группы входит в одну группу лиц с претендентом на получение поддержки по признакам, перечисленным в [статье 9](#) Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", он не допускается к голосованию.

6. При принятии решений в случае равенства голосов членов рабочей группы право решающего голоса имеет председатель рабочей группы или, в случае его отсутствия, заместитель председателя рабочей группы.

7. Подготовка материалов, необходимых для заседания рабочей группы, оповещение членов рабочей группы о дате, времени и месте заседания, ведение протокола осуществляются секретарем рабочей группы.

8. Принимаемые на заседаниях рабочей группы решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы, а в его отсутствие - заместителем председателя рабочей группы.

9. Заседания рабочей группы созываются по мере необходимости.
